**外聘人员考核表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 | |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 部门 |  | 岗位 |  | | | 考核周期 | |  | | |
| 聘期内个人工作总结（个人填写） | | | | | | | | | | |
| **聘期任务完成情况**(对应聘期任务逐项填写) | | | | | | | | | | |
| 聘期任务 | | | | | 完成情况 | | | | | |
| 1. | | | | |  | | | | | |
| 2. | | | | |  | | | | | |
| 3. | | | | |  | | | | | |
| …… | | | | |  | | | | | |
| 自我评价 | | | | | □合格 □不合格 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门 考 核 评 价 表** | | | | | |
| 考核内容 | 考核要点 | | 权重 | | 得分 |
| 工作业绩（80分） | 按协议聘期任务完成情况 | | 80 | |  |
| 业务能力（10分） | 对本岗位职能、职责的认知程度 | | 2 | |  |
| 实际工作经验及解决岗位问题的能力 | | 2 | |  |
| 学习知识、技能的主动性及学习能力 | | 2 | |  |
| 工作中能提出创造性的见解和方法 | | 2 | |  |
| 工作的计划性与条理性 | | 2 | |  |
| 思想品德（5分） | 爱岗敬业，务实进取，团结协作，诚实守信 | | 5 | |  |
| 品行操守（5分） | 良好的职业操守，遵守校纪校规，有事能按规定办理请假手续 | | 5 | |  |
| 师德师风  （一票否决） | 有无违反师德行为（如有，请标明）： | |  | | □有 □无 |
| 考核等级 | □优秀 □合格 □不合格 | | 合计分 | |  |
| 考核小组意见 | 考核小组组长签字： 年 月 日 | | | | |
| 考核小组成员： | | | | |
| 相关职能部门意见 | 签名：  年 月 日 | 分管（或联系）校领导意见 | | 签名：  年 月 日 | |

注：

1.考核得分85分及以上为“优秀”，60-84分为“合格”，59分及以下为“不合格”。

2.相关职能部门意见中涉及教学任务的请教务处进行任务考核；涉及科研任务的请科技处进行任务考核。